



Bevorzugte Eintragung

1	Gründe für eine bevorzugte Eintragung.....	2
2	Nachweise	2
3	Frist.....	2
4	Erstmalige Antragstellung bzw. Erneuerung des Antrags.....	3
5	Prüfung eines bereits gestellten Antrags	5



1 Gründe für eine bevorzugte Eintragung

Die Studienordnung vom 03. Juli 2014 (jeweils in der gültigen Fassung) eröffnet in §12 die Möglichkeit einer bevorzugten Eintragung in Lehrveranstaltungen des klinischen Studienabschnitts. Personen, die einen der folgenden Gründe für sich geltend machen können, haben die Möglichkeit, einen Antrag auf bevorzugte Eintragung für bestimmte scheinpflichtige Lehrveranstaltungen zu stellen:

- Körperliche Einschränkungen, die den Besuch bestimmter Praktikumsorte erfordern
- Wahrnehmung familiärer Erziehungs-, Pflege- und Betreuungsaufgaben
- Wahrnehmung einer Tätigkeit von besonderem öffentlichen Interesse (z. B. Einsätze im Rahmen des Wehrdienstes oder Katastrophenschutzes)
- Wahrnehmung arbeitsvertraglicher Verpflichtungen am Fachbereich

Bitte beachten Sie, dass die bevorzugte Eintragung ausschließlich die **Praktika** in der **vorlesungsfreien Zeit** betrifft (27.-40. KW und 2.-14. KW). Die Zeiten der Vorlesungen und Veranstaltungen während der Vorlesungszeit sind festgelegt und finden für alle Studierenden zur gleichen Zeit statt.

2 Nachweise

Grundsätzlich sind stets Nachweise von offizieller Stelle erforderlich:

Grund	Mögliche Nachweise
Körperliche Einschränkungen, die den Besuch bestimmter Praktikumsorte erfordern	Schreiben vom Arzt, dass regelmäßige Behandlungen während der Praktikumszeiten, Termine etc. an einem festen Ort wahrzunehmen sind; Nachweis einer körperlichen Einschränkung, die ein bestimmtes Haus erfordern; Schwerbehindertenausweis
Wahrnehmung familiärer Erziehungs-, Pflege- und Betreuungsaufgaben	Geburtsurkunde des Kindes; Nachweis über Betreuungsverpflichtung einer im gleichen Haushalt lebenden Person, die in einem offiziellen Register vermerkt ist (Name der/s Studierenden muss als Betreuungsperson aufgeführt sein)
Wahrnehmung einer Tätigkeit von besonderem öffentlichen Interesse	Nachweis Bundeswehrezugehörigkeit; Nachweis Katastrophenschutz; Nachweis, dass nur bestimmte Entfernung (Minuten) zum Einsatzort möglich ist (Feuerwache, Rettungswache, etc.)
Wahrnehmung arbeitsvertraglicher Verpflichtungen am Fachbereich während der Praktikumszeiten	Bescheinigung, aus der hervorgeht, dass der/die Studierende bei Kursen/Tätigkeiten während der Praktikumszeiten eingesetzt wird; Anerkennung für SoSe aller Kurse außer Ana II, Anerkennung für WS ausschließlich Ana III und Seminar Physio

3 Frist

Die Frist für die Antragstellung, deren Bearbeitung, die Anmeldung, wenn Ihrem Antrag stattgegeben wird und weitere Termine werden zu gegebener Zeit auf unserer [Webseite](#) bekannt gegeben.



4 Erstmalige Antragstellung bzw. Erneuerung des Antrags

Wenn Sie erstmalig einen Antrag stellen oder dieser erneuert werden muss, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Scannen Sie den Nachweis für Ihren begründeten Antrag ein und halten Sie ihn zum Hochladen bereit
2. Begeben Sie sich auf die Startseite der FACTScience Student WebApp und loggen Sie sich wie gewohnt in der FACTScience Student WebApp ein:

<https://factweb.kgu.de/StudentWebApp/SProfil/>

FACTScience Login



GOETHE
UNIVERSITÄT
FRANKFURT AM MAIN



QLEO
QLEO Science GmbH

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Matrikelnummer und Ihrem Passwort an

Matrikelnummer:

Passwort:

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Sie gelangen erneut auf Ihre Startseite und klicken auf den Button „Bearbeiten“.

Meine Daten

- Stundenplan
- Wahlpflichtveranstaltungen
- Prüfungsergebnisse
- Zentrale Eintragung

Hier finden Sie die zu Ihrer Person geführten Daten. Über die Schaltfläche "Bearbeiten" können Sie die Felder mit dunkler Beschriftung aktualisieren und einen Antrag auf bevorzugte Einteilung stellen.

<i>akademischer Grad</i>	
<i>Nachname</i>	Mustermann
<i>Vorname</i>	Annegret
<i>Namenszusatz</i>	
<i>Matrikelnummer</i>	1000025
<i>Geburtsdatum</i>	06.06.2000
<i>Geburtsort</i>	
<i>Straße + Hausnr.</i>	-
<i>Postleitzahl</i>	-
<i>Ort</i>	-
<i>Adresszusatz</i>	
<i>studentische eMail-Adresse</i>	volkmar.hentschke@t-online.de

Hinweis für Erstsemester: Diesen Eintrag können Sie nicht selbst ändern. Es macht nichts, wenn hier anfangs Ihre private eMail-Adresse steht. Ca. Mitte Oktober wird dieses Feld bei allen Studierenden mit der studentischen eMail-Adresse (s...@stud.uni-frankfurt.de) überschrieben.

<i>E-Mail (privat)</i>	(nur für Ausnahmefälle)
<i>Telefonnummer</i>	
<i>Mobiltelefon</i>	

Antrag bevorzugte Einteilung
Nachweis für bevorzugte Einteilung
Antrag bevorzugte Einteilung genehmigt bis
Begründung der Ablehnung
Fehlende Nachweise
Anmerkung des Studierenden

Bearbeiten

Sie gelangen dann auf eine neue Seite. Hier verfahren Sie folgendermaßen:

1. Kreuzen Sie den Grund für Ihre bevorzugte Einteilung an
2. Wählen Sie Ihren vorbereiteten Nachweis über die Schaltfläche „Durchsuchen“ aus
3. Laden Sie den Nachweis mit der Schaltfläche „Hochladen“ in das System



4. Speichern Sie Ihre neue Angabe, indem Sie die Schaltfläche „Speichern“ betätigen

Daten bearbeiten

Straße -
Adresszusatz -
Postleitzahl -
Ort -
E-Mail (privat) (nur für Ausnahmefälle)
Telefonnummer
Mobiltelefon

Antrag auf bevorzugte Einteilung

Anleitung **Vorklinik**
Bitte melden Sie sich während des Online Zeitraums im Dekanat Vorklinik (Haus 10A) um den Wunsch abzusprechen. Danach können Wünsche wegen der Gesamteinteilung leider nicht mehr berücksichtigt werden!

Klinik

1. Kreuzen Sie den vorliegenden Grund an (Mehrfachnennung möglich).
2. Wählen Sie den vorbereiteten Nachweis aus (Schaltfläche "Durchsuchen").
3. Laden Sie den Nachweis hoch (Schaltfläche "Hochladen").
4. Speichern Sie Ihre Eingaben mit der Schaltfläche "Speichern" am Ende des Dialogs.

Begründung für eine bevorzugte Einteilung
 Körperliche Einschränkungen die den Besuch bestimmter Unterrichtsorte erfordern
 Wahrnehmung familiärer Erziehungs- Pflege- und Betreuungsaufgaben
 Wahrnehmung einer Tätigkeit von besonderem öffentlichen Interesse
 Wahrnehmung arbeitsvertraglicher Verpflichtungen im Fachbereich

Nachweis für bevorzugte Einteilung
Anmerkung des Studierenden

Durchsuchen... **Hochladen**

Speichern **Abbrechen**

Danach ist die Antragstellung abgeschlossen. Ob Ihr Antrag genehmigt wurde und Sie für die bevorzugte Einteilung freigeschaltet werden, sehen Sie zeitnah nach Ablauf der Frist auf der Startseite Ihrer FACTScience Student WebApp.

Meine Daten

Hier finden Sie die zu Ihrer Person geführten Daten. Über die Schaltfläche "Bearbeiten" können Sie die Felder mit dunkler Beschriftung aktualisieren und einen Antrag auf bevorzugte Einteilung stellen.

akademischer Grad
Nachname Mustermann
Vorname Annegret
Namenszusatz
Matrikelnummer 1000025
Geburtsdatum 06.06.2000
Geburtsort
Straße + Hausnr. -
Postleitzahl -
Ort -
Adresszusatz -
studentische eMail-Adresse volkmar.hentschke@t-online.de

Hinweis für Erstsemester: Diesen Eintrag können Sie nicht selbst ändern. Es macht nichts, wenn hier anfangs Ihre private eMail-Adresse steht. Ca. Mitte Oktober wird dieses Feld bei allen Studierenden mit der studentischen eMail-Adresse (s...@stud.uni-frankfurt.de) überschrieben.

E-Mail (privat) (nur für Ausnahmefälle)
Telefonnummer
Mobiltelefon

Antrag bevorzugte Einteilung
Nachweis für bevorzugte Einteilung
Antrag auf bevorzugte Einteilung genehmigt bis 30.10.2021
Begründung für eine bevorzugte Einteilung
Fehlende Nachweise
Anmerkung des Studierenden

Bearbeiten



5 Prüfung eines bereits gestellten Antrags

Sollten Sie bereits in der Vergangenheit einen Antrag auf bevorzugte Einteilung gestellt haben, dem stattgegeben wurde, prüfen Sie bitte vor der erneuten Antragsstellung, **bis wann** der Antrag genehmigt wurde.

Wenn Sie sich wie gewohnt einloggen, erhalten Sie Ihren Startbildschirm. Hier können Sie prüfen, wie lange Ihrem Antrag auf bevorzugte Einteilung stattgegeben wurde. Wenn das Datum der Genehmigung über den Zeitpunkt der aktuellen ZE hinausgeht, brauchen Sie **keinen** neuen Antrag zu stellen. Sie sind dann weiterhin zur bevorzugten ZE berechtigt.