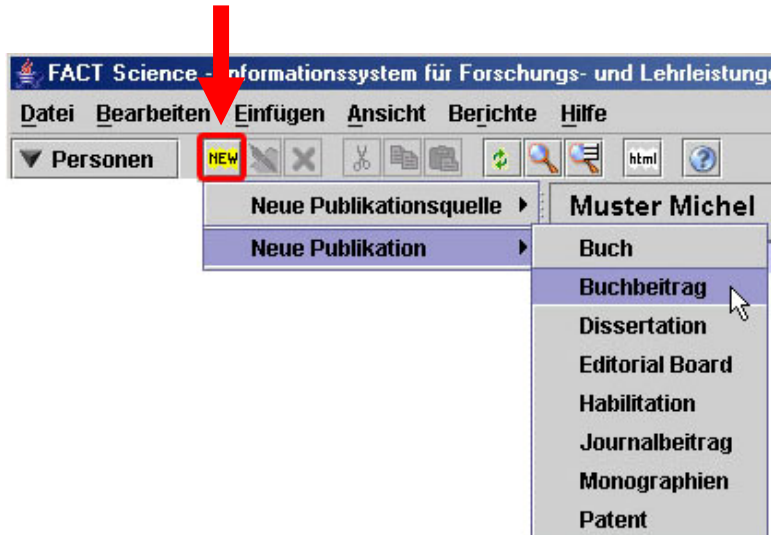


## Anleitung zur manuellen Erfassung von Publikationsdaten

**Beispiel: Erfassung eines Buchbeitrags.** Im Prinzip verhält es sich bei den anderen Publikationen (Buch, Dissertation, Editorial Board, Habilitation, Journalbeitrag, Monographien, Patent) genauso

1. **Voreinstellungen:** Linke Reiterleiste Personen  
Rechte Reiterleiste Publikationen

2. **Öffnen des Publikationsassistenten** ⇒ **Neue Publikation > Buchbeitrag**



3. **Einfügen eines Beitrags.** Die rot unterlegten Felder sind Pflichtfelder. Wenn möglich auch ISBN-Nr. und Titel des Buches eintragen. Wenn mehrere Buchbeiträge aus einem Buch erfasst werden sollen, wird einfach die erste Seitenzahl hinter die ISBN-Nr. angefügt (mit Schrägstrich). ⇒ **Speichern**

The screenshot shows the 'Einfügen eines Eintrages' dialog box. The form contains the following fields:

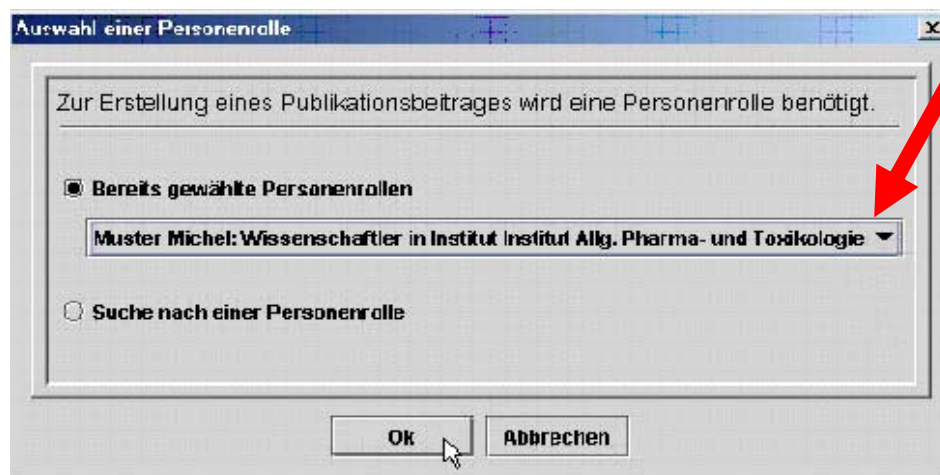
Name	Buchbeitrag
Publikationstyp	Buchbeitrag
ISBN-NR	340-11-6481-#/221
Autor(en) des Buchbeitrages	Muster M
Titel des Buchbeitrages	Von Mäusen und Menschen
Herausgeber	Gerne G
Kurzfassung	
Titel des Buches	Das Jahrhundertexperiment
Erscheinungsjahr	2005
Erscheinungsort	Frankfurt, New York, Tokyo
Seiten Buchbeitrag von bis	221-224
Anzahl der Seiten	4
Eingabedatum	07.10.2005
Publikationsquellentyp	Verlag
Verlag	Verlag

Buttons: **Speichern**, **Abbrechen**

4. Dialog „Publikationsbeitrag anlegen“ mit **Ja** bestätigen

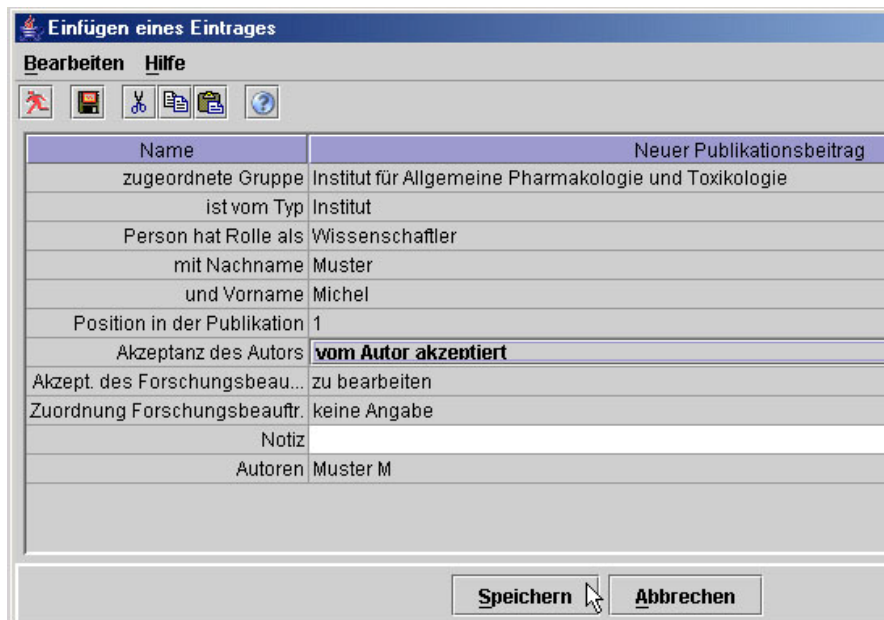


5. **Personenrolle** auswählen. Wenn man vorher schon Buchbeiträge eingetragen hat, erleichtert die Option „**Bereits gewählte Personenrollen**“ den Eintrag



Wenn die Person nicht darunter ist, muss „**Suche nach einer Personenrolle**“ angeklickt werden.

6. Folgender Dialog erscheint. Nach Überprüfung auf Richtigkeit ⇒ **Speichern**



7. Angelegte Publikationen erscheinen im jeweiligen Jahresordner (rechter Reiter Publikationen)



Gelb = vom Autor akzeptiert



Grün = vom Forschungsbeauftragten akzeptiert