

Information zur Dateneingabe bis 31.01.2012:

Allgemeine Hinweise:

- Publikationen, die bei der Evaluation der Forschung berücksichtigt wurden, können nicht bei der Lehrevaluation berücksichtigt werden und umgekehrt!
- Habilitationen und Dissertationen werden vom Dekanat zentral eingepflegt.
- Deutschsprachige Publikationen müssen als solche gekennzeichnet werden. Hierzu finden Sie unter der Publikation einen neuen Schalter deutschsprachige Publikation JA/NEIN. Dieser ist ggf. aktiv auf JA zu setzen bzw. wird beim direkter PubMed download automatisch abgefragt.

1. Dateneingabe:

Für die Forschungsevaluation:

1. für alle Mitarbeiter der Klinik/ des Institutes die Publikationsbeiträge für das Publikationsjahr 2011 einpflegen:
 - direkter PubMed download für gelistete Publikationen,
 - manuelle Eingabe **ausschließlich (!)** für nicht in PubMed gelistete Publikationen.
2. für ausgeschiedene Mitarbeiter bzw. Mitarbeiter ohne Anstellungsvertrag am Klinikum/FB Kopie der Deckblätter der jeweiligen Publikation als Nachweis beim Forschungsreferat vorlegen (Hauspost oder PDF per Email). Die zu erfassenden Mitarbeiter sind auf dem Deckblatt zu kennzeichnen oder zu benennen! **Bei Mitarbeitern ohne Anstellungsvertrag am Klinikum/FB muss ein Nachweis zum Vertragsverhältnis vorgelegt werden (zB. Promotionsvereinbarung).**
3. für in 2011 neu eingestellte Mitarbeiter, Publikationsbeiträge für das Publikationsjahr 2011 einpflegen und bei den Publikationsbeiträgen, die **nicht** aus Frankfurt stammen, die Auswahlbox: „IF nur in interner Wertung“ auf „JA“ setzen. Hintergrund: Publikationen neuer Mitarbeiter werden zur Förderung der Einwerbung leistungsstarker Mitarbeiter bei der internen leistungsorientierten Mittelverteilung (Evaluierung) berücksichtigt, dürfen bei externen Abfragen sowie im Jahresbericht des FB Medizin aber nicht für Frankfurt gelistet werden.

Für die Lehrevaluation:

1. alle für die Lehre relevanten Publikationen einpflegen,
2. bei diesen Publikationsbeiträgen Auswahlbox: „Wertung für Lehrevaluation“ auf „JA“ setzen.

Für den Jahresbericht:

Textblöcke zu den Unterpunkten

- JB Med. Leistungsangebot
- JB Lehre
- JB Forschung
- JB Forschungsschwerpunkte
- JB Forschungsprojekte

überprüfen und ggf. überarbeiten.

2. Datenüberprüfung

Wenn Sie alle Daten eingepflegt haben, drucken Sie sich bitte den „Jahresbericht zur Einrichtung“ sowie den Bericht „Lehrleistungen zur Einrichtung“ aus und kontrollieren Sie Ihre Eingaben!!

3. Drittmittel

Für die in 2011 **neu** eingeworbenen Drittmittel (EU, DFG, BMBF) müssen die Kopien der Bewilligungs- bzw. Zuwendungsbescheide beim Forschungsreferat vorgelegt werden (Hauspost oder PDF per Email).