

Information zur Dateneingabe bis 31.03.2026:

Allgemeine Hinweise:

- Bücher und Buchbeiträge, werden in der Evaluation der Forschung nicht gewertet. Sollen Bücher und Buchbeiträge im Jahresbericht erscheinen, müssen diese durch die Forschungsbeauftragten eingepflegt werden.
- Habilitationen und Dissertationen werden vom Dekanat zentral eingepflegt.
- Der Publikationsbeitrag eines Mitarbeiters drückt sich durch seine namentliche Nennung in der Autorenzeile aus.

1. Dateneingabe für die Forschungsevaluation:

1. Alle Publikationen zu denen Mitarbeiter der Klinik / des Institutes Publikationsbeiträge besitzen, sind für das Publikationsjahr 2025 einzupflegen:

- PubMed gelistete Publikationen müssen ausschließlich über direkten Download (rechte Spalte, blauer Hintergrund – **“Suche in Datenbanken“**) eingepflegt werden.
Alle Mitarbeiter der Klinik / des Institutes, die in die Wertung eingehen sollen, müssen hier mit ihrem Publikationsbeitrag (Autorenschaft) bei den jeweiligen Publikationen eingepflegt werden.
- Eine manuelle Eingabe darf **ausschließlich (!)** für nicht in PubMed gelistete Publikationen erfolgen (rechte Spalte, blauer Hintergrund **“Journalbeitrag“**, **“Buchbeitrag“** oder **“Buch“**).

Eine Kurzanleitung zur Datenerfassung finden Sie im Anhang der Mail, mit der Sie zur Dateneingabe aufgefordert wurden.

2. Werden ausgeschiedene Mitarbeiter bzw. Mitarbeitern ohne Anstellungsvertrag an Ihrer Klinik / Ihrem Institut eingepflegt so sind:

Kopien der Deckblätter der jeweiligen Publikation dem Forschungsreferat als Nachweis der Zuordnung der Autoren zur Klinik / zum Institut vorzulegen (Bevorzugt als PDF per Email an dek-forschungsreferat@med.uni-frankfurt.de oder per Hauspost– **hier sind nur Deckblätter von im Internet nicht frei erhältlichen Publikationen erforderlich**). Die zu erfassenden Mitarbeiter sind auf dem Deckblatt zu kennzeichnen oder zu benennen!

Bei Mitarbeitern ohne Anstellungsvertrag an Ihrer Klinik / Ihrem Institut muss ein Nachweis zum Vertragsverhältnis vorgelegt werden (z.B. Promotionsvereinbarung).

3. Für 2025 neu eingestellte Mitarbeiter:

Pflegen Sie die Publikationsbeiträge der neuen Mitarbeiter für das Publikationsjahr 2025 ein und melden Sie Publikationsbeiträge, bei denen der neue Mitarbeiter noch für seine alte Klinik / altes Institut publiziert hat bitte an das Forschungsreferat (dek-forschungsreferat@med.uni-frankfurt.de).

Hintergrund: Publikationen neuer Mitarbeiter werden zur Förderung der Einwerbung leistungsstarker Mitarbeiter bei der internen leistungsorientierten Mittelverteilung (Evaluierung) für das Jahr, in dem die Stelle angetreten wird, berücksichtigt. Diese Beiträge dürfen jedoch nicht bei externen Abfragen sowie im Jahresbericht des FB Medizin aber nicht für Frankfurt gelistet werden.

2. Dateneingabe für den Jahresbericht:

Textblöcke zu den Unterpunkten

- JB Med. Leistungsangebot
- JB Lehre
- JB Forschung
- JB Forschungsschwerpunkte
- JB Forschungsprojekte

überprüfen und ggf. überarbeiten. Nur Änderungen, die in die Datenbank eingepflegt wurden, erscheinen auch im Jahresbericht!

3. Überprüfung der eingegebenen Daten

Wenn Sie alle Daten eingepflegt haben, drucken Sie sich bitte den „**Jahresbericht zur Einrichtung**“ aus und **kontrollieren** Sie Ihre Eingaben!! (rechte Spalte – unterer Block: „Jahresbericht zur Einrichtung“- unter „**aktuelles Jahr**“ 2025 eingeben)

- Sind alle Publikationen, die Sie eingepflegt haben erfasst. Diese müssen dann in der Publikationsliste erscheinen.
- Sind alle Mitarbeiter Ihrer Klinik / Ihres Institutes unter den jeweiligen Publikationen mit ihrem Publikationsbeitrag gelistet. Diese können nur dann gewertet werden, wenn sie korrekt eingepflegt sind. Dies ist daran zu erkennen, dass Mitarbeiter im Jahresbericht unterstrichen sind.
- Versehentliche falsche Unterstreichungen bitte an das Forschungsreferat melden.
- **Erscheinen Publikationen, die für Ihre Klinik / Ihr Institut gewertet werden sollen nicht im Jahresbericht, müssen Sie diese Publikationen vor Ablauf der Eingabefrist noch nachtragen. Ein Nachtragen von Publikationen nach Ende der Eingabefrist (31.03.2026) ist nicht mehr möglich.**